
PROGRAMA FORMATIVO

Técnicas de Administración Contable

Código: 4086

➤ **Modalidad: Distancia.**

➤ **Duración: 120 horas**

➤ **Objetivos:**

Adquirir los conocimientos teóricos básicos necesarios sobre aquellos conceptos contables más relevantes en la gestión de una empresa, y la puesta en práctica de éstos mediante la realización de los siguientes documentos: inventarios, asientos contables, anotaciones en el Libro Diario, anotaciones en el Libro de Mayor; y confección del Balance de comprobación de sumas y saldos, Balance general y Balance de situación.

Conocer el nuevo PGC para Pymes, a nivel práctico, para contabilizar todas aquellas operaciones diarias de la empresa, así como cerrar el ejercicio económico

➤ **Contenidos:**

VOLUMEN I- INTRODUCCIÓN A LA CONTABILIDAD

El inventario

La empresa y la contabilidad.

Concepto y elementos del inventario.

Elementos que componen el Activo y el Pasivo.

Concepto de capital líquido.

El libro de Inventarios.

Los hechos contables y sus clases

Inventarios sucesivos.

Los hechos contables.

Clases.

Las cuentas

Definición de cuentas.

La partida doble.

Principios fundamentales.

Concepto de cargo y abono.

Elaboración del balance de comprobación de sumas y saldos.

Anexo.

Análisis de las cuentas de Activo y de Pasivo

Características generales de las cuentas de Activo.

Motivos de cargo y abono de las principales cuentas de Activo.

Características generales de las cuentas de Pasivo.

Motivos de cargo y abono de las principales cuentas de Pasivo.

Clasificación de las cuentas patrimoniales.

Análisis de las cuentas de gestión y de resultados

Cuentas de gestión y resultados.

Motivos de cargo y abono de las principales cuentas de gestión.

Motivos de cargo y abono de la cuenta general de resultados.

PROGRAMA FORMATIVO

El libro Diario. El ciclo contable

Características y estructura del libro Diario.
Los asientos en el libro Diario.
Contabilización de los asientos en el libro Diario.
Transcripción de asientos al libro Mayor.
Asientos de regularización.
Asiento de cierre.
Asiento de reapertura.

El desarrollo contable (I)

Análisis de una compra de mercaderías a crédito.
Introducción al IVA.
Análisis de una compra de inmovilizado a crédito.
Análisis de una compra de servicio.
Análisis de una venta de mercaderías.
Cancelación y liquidación del IVA.

El desarrollo contable (II)

Análisis y asientos de pago a terceros.
Análisis de una negociación de efectos.
Análisis de una domiciliación de recibos.

El desarrollo contable (III)

Contabilización conjunta de nóminas y Seguros Sociales.
Análisis y asientos en el Diario de varias nóminas.
Análisis y asientos en el Diario por pagos de nóminas y seguros sociales.

Fin del ciclo contable

La periodificación contable.
Contabilización de las amortizaciones.
Los asientos de regularización.
El asiento de cierre.

El libro Mayor

Funciones, aspectos legales y generalidades.
Estructura del libro Mayor.
Transcripción al libro Mayor.
Índice del libro Mayor.
Ejemplos prácticos.

Los balances

Los Balances contables.
Balance de comprobación de sumas y saldos.
Balance general.
Balance de situación.

VOLUMEN II- EL PLAN GENERAL CONTABLE DE PYMES

Nuevo Plan General de Contabilidad

Planes de cuentas y codificación.
La normalización contable.
La reforma contable.
Nuevo Plan General de Contabilidad (PGC).
Plan General Contable para PYMES y microempresas.
Estructura del PGC.

PROGRAMA FORMATIVO

Marco conceptual de la Contabilidad

Cuentas anuales.
Imagen fiel.
Requisitos de la información a incluir en las cuentas anuales.
Principios contables.
Elementos de las cuentas anuales.
Criterios de registro o reconocimiento contable de los elementos de las cuentas anuales.
Criterios de valoración.
Principios y normas de contabilidad generalmente aceptados.
Principales novedades de la reforma contable.
Cuadro resumen.

Inmovilizado material

Subgrupo 21: Inmovilizaciones materiales.
Las amortizaciones.
Criterios de valoración del inmovilizado material.
Normas particulares.
Las inversiones inmobiliarias.
Permutas.

Inmovilizado intangible

Subgrupo 20: Inmovilizaciones intangibles.
Definición y reconocimiento.
Valoración posterior de los elementos intangibles.
Normas particulares sobre el inmovilizado intangible.

Los arrendamientos

Arrendamiento financiero.
Arrendamiento operativo: Renting.
Venta con arrendamiento financiero posterior: Lease-back.
Arrendamientos de terrenos y edificios.

Existencias

Grupo 3: Existencias. Valoración inicial.
Métodos de asignación de valor.
Cuentas relacionadas con compras y ventas de existencias.
Variación de existencias.
Valoración posterior y deterioro.

Instrumentos financieros

Activos financieros.
Clasificación de carteras.
Intereses y dividendos recibidos de activos financieros.
Baja de activos financieros.
Pasivos financieros.
Clasificación de carteras.
Baja de pasivos financieros.

Compras y Ventas de Mercaderías

Subgrupo 60: normas de valoración de las compras de mercaderías.
Envases y embalajes.
Subgrupo 40 y 41: proveedores y acreedores varios.
Subgrupo 70: normas de valoración de las ventas de mercaderías y prestación de servicios.
Subgrupo 43 y 44: clientes y deudores varios.
Efectos comerciales.

PROGRAMA FORMATIVO

Ingresos y Gastos

Servicios exteriores.
Gastos de personal.
Gastos e ingresos financieros.
Subvenciones a la explotación.
Otros ingresos de gestión.

Moneda extranjera

Norma de valoración 13ª:
Moneda extranjera.
Contabilización de las partidas monetarias.
Contabilización de las partidas no monetarias.

Cuentas relacionadas con Impuestos

Subgrupo 47: administraciones públicas.
El Impuesto sobre el Valor Añadido (IVA).
Las retenciones de IRPF en los alquileres y en las nóminas.
El impuesto sobre beneficio.

Subvenciones y Provisiones

Subgrupo 13: Subvenciones, donaciones, legados y otros ajustes en patrimonio neto. Subvenciones otorgadas por terceros. Subvenciones otorgadas por socios o propietarios.
Subgrupo, 14. Cuentas 499,529: Provisiones. Deterioro. Cuadro de cuentas de provisiones. Tipología de provisiones.

El cierre del ejercicio

Asientos pendientes de contabilizar.
Los asientos de regularización.

Las cuentas anuales

Documentos que integran las cuentas anuales.
Formulación y estructura de las cuentas anuales.
Confeción de la Cuenta de Pérdidas y Ganancias.
Confeción del Balance de Situación.
El Estado de Cambios en el Patrimonio Neto.
La Memoria.

➤ **Contenido del CD**

- Solucionario de los ejercicios de repaso y autoevaluación de cada volumen.
- Distintos tipos de modelos (balances, crucetas, Mayor, etc).
- Normativa contable referente a los contenidos de la obra.
- Depósito de cuentas anuales. Modelos normalizados Pymes.
- Tablas de amortización.
- Cuadro de cuentas.