
PROGRAMA FORMATIVO

Excel 2010

Código: 4445

➤ **Modalidad: Distancia**

➤ **Duración: 80 horas**

➤ **Objetivos:**

- Adquirir conocimientos y habilidades desde un nivel básico, sobre el uso y manejo de las hojas de cálculo.
- Saber realizar desde operaciones matemáticas sumamente sencillas hasta operaciones estadísticas y financieras con cierta complejidad.
- Tener capacidad para proporcionar a los documentos gráficos estadísticos, además de otros.

➤ **Contenidos:**

Introducción a Excel 2010

¿Qué es Microsoft Excel?

Entrar y salir del programa

La Ventana de Microsoft Excel

El Concepto de hoja de cálculo

Introducción de Datos

Operaciones básicas

Cerrar y crear nuevos libros de trabajo

Diversas formas de guardar los libros

Abrir un libro de trabajo

Desplazamiento por la Hoja de Cálculo

Los datos de Excel

Vista previa de impresión e imprimir

Trabajar con celdas

¿Cómo seleccionar varias Celdas?

Copiar y mover bloques

Modificación de datos

Comandos deshacer y rehacer

Búsqueda y reemplazo de datos

Insertar y eliminar celdas

Repetición de caracteres

El comando Suma

Formato de texto y hojas de cálculo

Tipos de letra

Alineación de datos

Aplicación de tramas, bordes y color

Sangrado

Configurar página

Encabezados y pies de página

Saltos de página

Estilos

Validación de datos

Uso de nombres y referencias externas

Selección de hojas de cálculo

PROGRAMA FORMATIVO

Mover y copiar hojas de cálculo
Insertar y eliminar hojas de cálculo
Generalidades de las hojas de cálculo
Uso de nombres

La ayuda de Office

La Ayuda de Office

Visualización de los libros de trabajo

Formas de ver una hoja de cálculo
Cuadro de nombre y de fórmula
Pantalla completa y zoom
Visualización del libro y de las hojas
Gestión de ventanas

Formatos de hoja

Relleno automático de celdas
Celdas de referencia relativa, absoluta y mixta
Formatos de datos numéricos
Formatos condicionales
Protección de datos
Libros Compartidos
Comentarios
Creación de esquemas

Herramientas más útiles en Excel

Autocorrección
Ordenaciones
Cálculos automáticos en la barra de estado
Otras características de Excel

Fórmulas y funciones I

Crear fórmulas
Localización de errores en las fórmulas
Calcular subtotaes
Rango de funciones
Funciones estadísticas y matemáticas
Funciones financieras
La función Euroconvert
Funciones de información

Fórmulas y funciones II

Funciones de fecha y hora
Funciones de texto
Funciones lógicas
Funciones de búsqueda y referencia

Creación de gráficos

WordArt.
Insertar y eliminar imágenes
Insertar gráficos
Los Minigráficos

➤ **Contenido del CD:**

Tutorial interactivo compuesto por resúmenes animados, simulaciones del programa y ejercicios de autoevaluación.