

---

## PROGRAMA FORMATIVO

# Sistema Operativo, Búsqueda de la Información: Internet/Intranet y Correo Electrónico

Código: 5055

➤ **Modalidad: Distancia.**

➤ **Duración: 80 horas**

➤ **Objetivos:**

Manejar aplicaciones informáticas en la gestión de la información y la documentación.

➤ **Contenidos:**

Introducción al ordenador (Hardware/Software)

Hardware.

Software.

Utilización básica de los sistemas operativos habituales

*Interface.*

Carpetas, directorios, operaciones con ellos.

Ficheros, operaciones con ellos

Aplicaciones y herramientas del sistema operativo.

Exploración/navegación por el sistema operativo.

Configuración de elementos del sistema operativo.

Utilización de cuentas de usuario.

Creación de *Backup*.

Soportes para la realización de *Backup*.

Realización de operaciones básicas en un entorno de red.

Introducción a la Búsqueda de Información

Qué es Internet.

Aplicaciones de Internet dentro de la empresa.

Historia de Internet.

Terminología relacionada.

Protocolo TCP/IP.

Direccionamiento.

Acceso a Internet.

Seguridad y ética en Internet.

Navegación por la World Wide Web

Definiciones y términos.

Navegación.

Histórico.

Manejar imágenes.

Guardado.

Búsqueda.

Vínculos.

Favoritos.

Impresión.

## **PROGRAMA FORMATIVO**

Caché.

*Cookies.*

Niveles de seguridad.

### Utilización y configuración de correo electrónico

Definiciones y términos.

Funcionamiento.

Gestores de correo electrónico.

Correo web.

### Transferencia de ficheros FTP

Servidores FTP.

Definiciones y términos relacionados.