

---

## PROGRAMA FORMATIVO

# GESTIÓN AUXILIAR DE REPRODUCCIÓN EN SOPORTE CONVENCIONAL O INFORMÁTICO

Código: 5385

➤ **Modalidad:** Distancia

➤ **Duración:** 80 horas

➤ **Objetivos:**

Adquirir y/o actualizar los conocimientos para trabajar y desarrollar correctamente el trabajo en artes gráficas, ofreciendo un correcto servicio y una rápida respuesta ante problemas e inconvenientes. Identificar los conceptos, tipos, características, funciones y posibilidades de cada elemento, hardware, software específico o maquinaria a nuestro cargo, sus diferentes sistemas de alimentación y su cuidado y mantenimiento. Además, descubrir cómo actuar ante inconvenientes o posibles errores en la tirada, ante averías o extraños comportamientos de los soportes o productos de acabado y encuadernación y los elementos visualizantes. Analizar los estándares establecidos en materia de control del color, de los formatos de los soportes de pliego o de bobina, de los parámetros de control, del tipo de encuadernado, del tratamiento de los residuos y de las medidas de protección personal. Reconocer las normativas vigentes en el sector.

➤ **Contenidos:**

### Bloque 1: Reproducción en equipos de reprografía

#### Equipos de reprografía

Introducción

Elementos

Tipos: fotocopiadoras e impresoras

Características

Funcionamiento

Instrucciones técnicas

Puesta en marcha

Mantenimiento y limpieza

#### Soportes en la reproducción

Introducción

Papeles para reprografía

Cartulinas para reprografía

Cartón

Plásticos

Digitales

#### Consumibles para los equipos de reprografía

Introducción

Tóner

Tintas

#### La reproducción de los originales

Introducción

Tipos de originales

Compatibilidad de los originales digitales

## **PROGRAMA FORMATIVO**

### Producción en reprografía

Introducción  
Calidad en la reproducción  
Parámetros modificables  
Pruebas de reproducción  
Ajustes durante la reproducción

### Normativa de seguridad, salud y medio ambiente en las operaciones de reprografía

Introducción  
Normas de seguridad en las operaciones de puesta en marcha, manejo y mantenimiento de los equipos  
Riesgos específicos y factores implicados  
Procedimientos de la gestión de residuos

### Bloque 2: Operaciones de encuadernación funcional de documentos

#### La encuadernación funcional

Introducción  
Características y aplicaciones  
Tipos de encuadernación funcional: canutillo, espiral, anillas  
Ajuste de equipos  
Mantenimiento

#### Materiales y útiles de encuadernación

Introducción  
Papeles de cubrir  
Cartulinas  
Plásticos: transparencias  
Grapas y anillas

#### Operaciones de encuadernación

Introducción  
Igualado  
Alzado  
Perforado  
Numerado  
Engomado  
Grapado

#### Máquinas de encuadernación

Introducción  
Corte (guillotina manual, cizalla)  
Plegado (plegadora de planos)  
Plastificado (plastificadora)

### Normativa de seguridad, salud y medio ambiente en las operaciones de encuadernación funcional

Introducción  
Riesgos  
Sistemas de protección  
Procedimientos de trabajo seguro  
Eliminación y reciclaje de residuos

#### Control de calidad en la encuadernación funcional

Introducción  
Criterios de calidad del proceso  
Pautas para la inspección del producto